

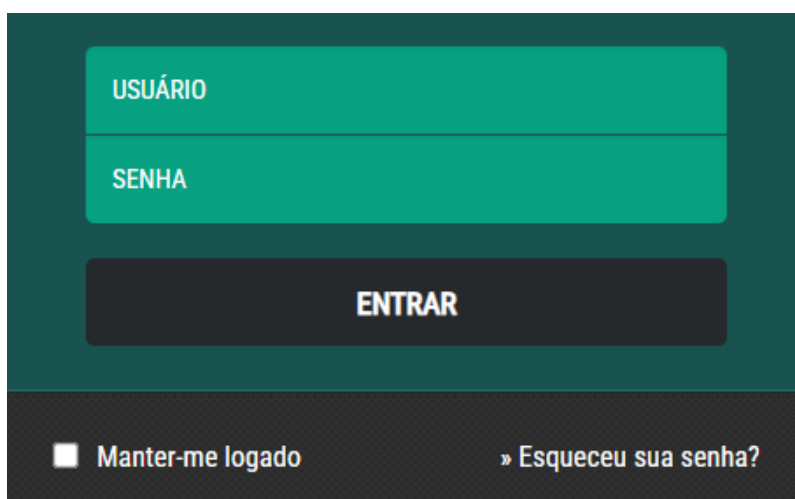
Srs. Pais e responsáveis,

Encaminhamos orientações para a matrícula web 2024.

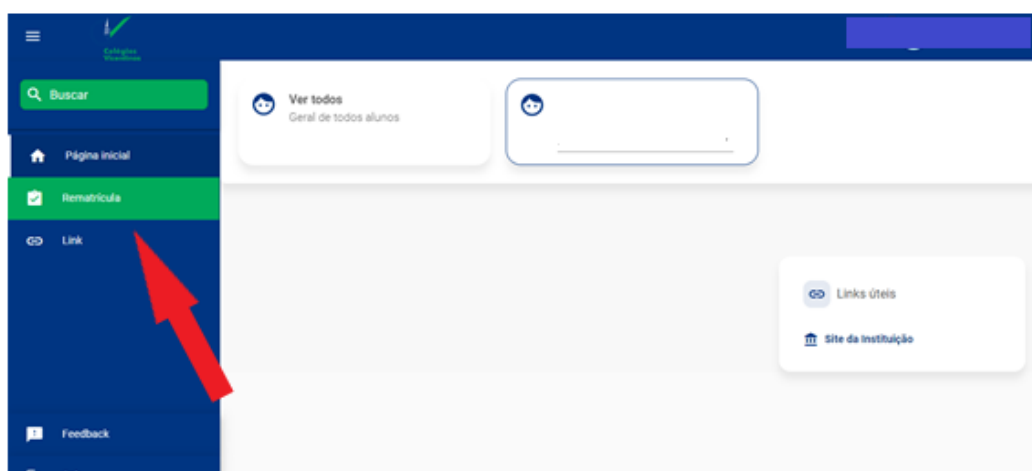
- É condição para matrícula 2024, estar rigorosamente em dia com o setor financeiro até dezembro de 2023 e ter quitado a 1ª parcela da anuidade de 2024.
- Apenas o responsável financeiro poderá fazer o processo de assinatura do contrato.
- Para entrar no portal de matrícula, utilizar mesmo login e senha do portal dos Colégios Vicentinos
- A matrícula só será considerada finalizada após assinatura do contrato com validação em duas etapas: dados e token.
- Segue passo a passo para o acesso.

- ❖ Para emissão e assinatura eletrônica do contrato de matrícula entre no endereço:

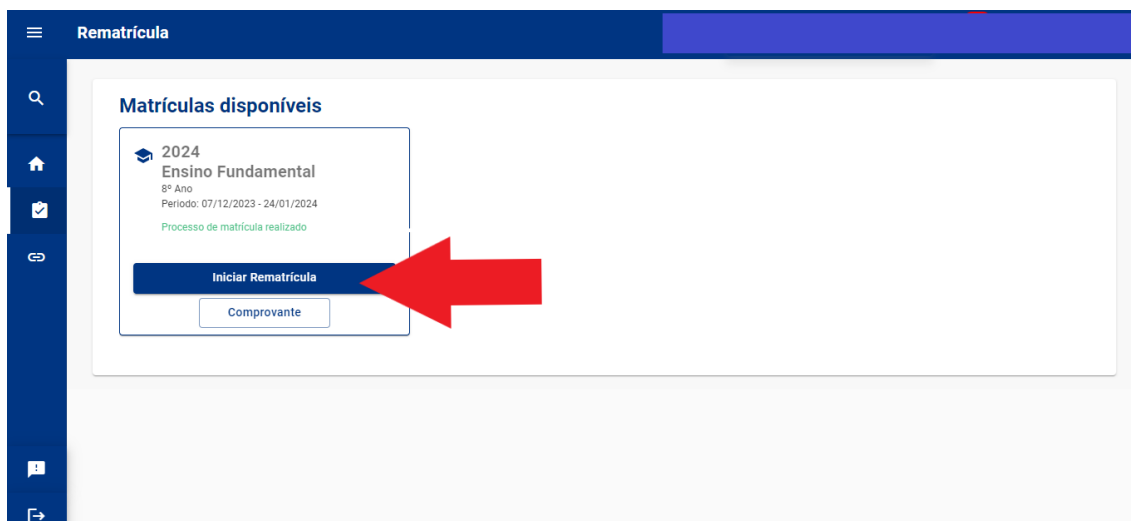
<https://vicentinos.aluno.gvdasa.com.br>



- ❖ Do lado esquerdo da página, selecione matrícula



❖ Selecione: Iniciar Rematricula



1ª Etapa: ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

Apenas número de telefone e e-mail são editáveis.

Alteração de endereço deve ser solicitada na secretaria do Colégio, mediante envio de comprovante (contas de água, luz, gás e internet residencial).

Em caso de alteração de Responsável Financeiro, a mesma deverá ocorrer de maneira escrita, formal e presencialmente pelo responsável financeiro anterior e o substituto ou por determinação judicial.

O e-mail com o Token para validação em duas etapas da assinatura eletrônica, será enviado para o endereço de e-mail cadastrado, caso esteja incorreto, deve ser alterado nesse momento.

A imagem mostra a interface da etapa 'Atualização Cadastral' do sistema 'Rematricula'. No topo, há uma barra azul com o menu hambúrguer e o título 'Rematricula'. À esquerda, uma barra lateral azul contém ícones para busca, home, mensagens, links e uma notificação. O conteúdo principal, em um box branco, apresenta uma barra de progresso com cinco etapas: 1. Atualização Cadastral (destacada), 2. Ficha de Saúde, 3. Carta Compromisso, 4. Contrato e 5. Conclusão. Abaixo, o título 'Atualização Cadastral' precede um formulário. O formulário possui o título 'Endereço principal' e um botão 'Limpar campos'. Abaixo, há uma opção selecionada: 'Utilizar o mesmo endereço principal do perfil:'. Logo abaixo, há um campo de seleção rotulado 'Selecionar' com uma seta para baixo. No rodapé da interface, há dois botões: 'Voltar' (em branco) e 'Salvar e avançar' (em azul escuro).

2ª FICHA DE SAÚDE E INSTRUÇÕES DOS RESPONSÁVEIS QUANTO A SAÍDA DOS ALUNOS

Todos os campos devem ser preenchidos com atenção.

The screenshot shows the 'Rematricula' interface. At the top, a progress bar indicates five steps: 1. Atualização Cadastral (checked), 2. Ficha de Saúde (active), 3. Carta Compromisso, 4. Contrato, and 5. Conclusão. The main content area is titled 'Ficha de Saúde' and contains the question: '1. De que forma seu filho vem para a escola e volta para casa? A pé e sozinho?'. Below this is a dropdown menu labeled 'Selecione...' with 'Não' selected. At the bottom right, there are two buttons: 'Voltar' and 'Salvar e avançar'.

3 – CARTA COMPROMISSO: O aceite da Carta Compromisso é condição obrigatória para matrícula.

The screenshot shows the 'Rematricula' interface at the 'Carta Compromisso' step. The progress bar shows steps 1 through 5, with step 3 'Carta Compromisso' being the active step. The main content area displays a document titled 'CARTA COMPROMISSO' addressed to 'Senhores Pais ou Responsável Legal'. The text states: 'Cada vez mais escola e família precisam unir-se e falar a mesma linguagem em prol de uma educação que favoreça a construção de um(a) cidadão(ã) com princípios e valores que lhe dê sustentação para enfrentar as conturbações do mundo contemporâneo. Ao escolher nosso colégio, temos certeza de que confiam em'. Below the text is a checkbox with the label: 'O aceite desta Carta Compromisso é condição para matrícula, de acordo com cláusula 3ª do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.' At the bottom right, there are two buttons: 'Voltar' and 'Avançar'.

4 – CONTRATO: Para que o contrato seja aceito é necessário finalizar a etapa no GVSign, as instruções serão enviadas para o e-mail cadastrado.

8 Conclusão

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

CONTRATADO: Colégio - Unidade ,
CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SE
seguinte:
CLÁUSULA I - DO OBJETO: O presen
de 11.09.1990; da Lei 9.870, de 23.
CLÁUSULA II - CONTRATADA: Tem
o que se segue: As partes acima q
CLÁUSULA III - As aulas serão mini
pedagógica que se fizerem necess

O aceite desse contrato ainda não é válido

Para que o contrato seja aceito, é necessário finalizar a etapa através do GVsign. Por favor, siga as informações que serão enviadas por email para **exemplo@email.com**, após a conclusão da matrícula.

presente instrumento particular de
condições abaixo indicadas, o
lei 8.170, de 17.01.1991, da Lei 8.078,
hadas. Tem entre si justo e acordado
onstituido pelas partes, em PORTO
programático e da técnica

Ok

Voltar Avançar

4.1 – Após a leitura do contrato, clicar em assinar para ser direcionado para a página de confirmação de dados. Nome completo, e-mail, CPF e data de nascimento (mesmos do cadastro).

gvsign Assinatura Eletrônica do Contrato de matrícula

Documento Confirmar Dados Assinar

Documento

Teste assinatura.pdf
Data Limite: 23/06/2023

Signatário(s)

Nome: Tiago B
Tipo: Contratante
Status: Não assinado

Nome: Tiago
Tipo: Contratado
Status: Não assinado

Localização

Localização

Confirme seus dados

Nome completo *

Email *

CPF *

Data de nascimento *

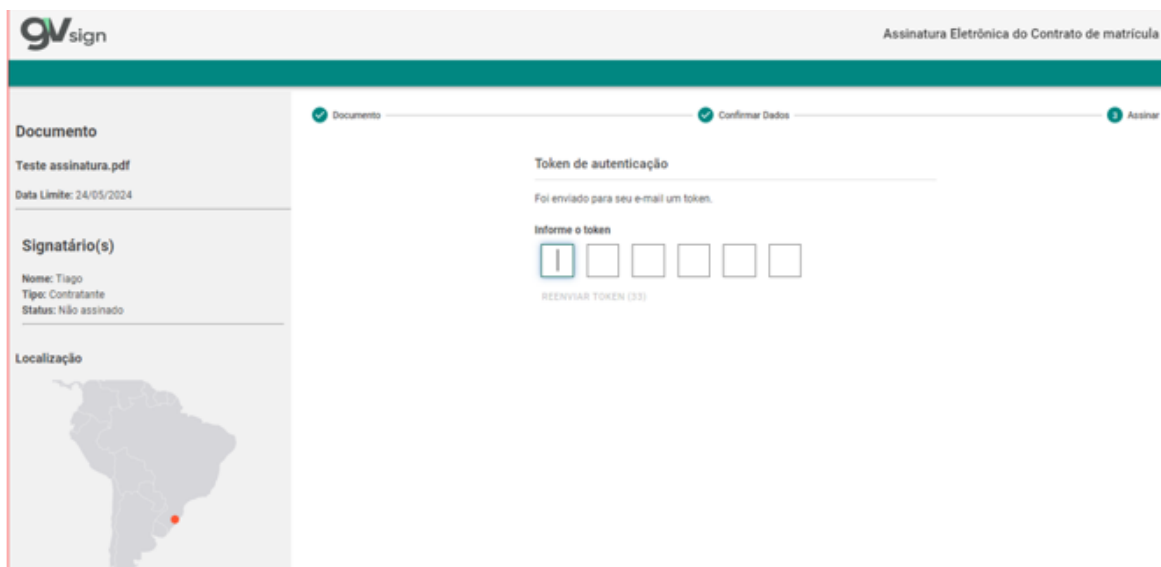
DD/MM/YYYY

VOLTAR PRÓXIMO

4.2 – Após confirmação, um token será enviado para o e-mail cadastrado.



4.3 – Informar o token recebido para finalizar o processo de assinatura.



4.4 – Após a confirmação do token, a assinatura será finalizada. No documento assinado, terá uma página de identificação dos dados, histórico do processo, local da assinatura e identificação de cada signatário.

Em caso de dúvida ou problema para realizar o processo, entre em contato com a secretaria ou tesouraria da escola.